

Bij de aanvraag stuurt u de volgende stukken mee:

Organisatie/Instelling/Stichting:

- een uittreksel van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel
- een kopie van de laatste statuten
- een kopie van het laatste bankafschrift van de organisatie

Bewonersgroep/Individueel persoon:

- een kopie van uw legitimatiebewijs
- een kopie van het laatste bankafschrift van uw rekening

De aanvraag kunt u vervolgens per post opsturen of afleveren bij het Stadsdeel Zuidoost, o.v.v. bewonersinitiatieven, t.a.v. Charlene Austin, afdeling Concernstaf, Postbus 12491, 1100 AL, Amsterdam

I. Algemene gegevens:

Datum

Projectnaam

Het bestuur van de onderstaande organisatie/instelling/stichting of de individuele persoon vraagt hiermee subsidie aan:

Gegevens van de organisatie/instelling/stichting (indien van toepassing)

Naam	<input type="text"/>
Adres	<input type="text"/>
Postcode en Plaats	<input type="text"/>
Telefoonnummer	<input type="text"/>
E-mailadres	<input type="text"/>
Inschrijfnummer KvK	<input type="text"/>

Gegevens van de contactpersoon

Naam	<input type="text"/>
Adres	<input type="text"/>
Postcode en Plaats	<input type="text"/>
Telefoonnummer	<input type="text"/>
Functie	<input type="text"/>
E-mailadres	<input type="text"/>

II. Projectbeschrijving

Thema's*

<input type="checkbox"/>	Wonen en Leven
<input type="checkbox"/>	Veiligheid
<input type="checkbox"/>	Participatie en Integratie
<input type="checkbox"/>	Leren en Opgroeien
<input type="checkbox"/>	Werken en Economie

* Dubbelklik op de gewenste checkbox en selecteer 'ingeschakeld' voor maximaal twee thema's

Korte omschrijving

Beknopte omschrijving van het totale project

Ambitie & Doelstelling

Wat wilt u bereiken met uw activiteit? Hoeveel mensen wilt u bereiken? Waar wilt u het plan uitvoeren? Wanneer wilt u het plan uitvoeren?

Doelgroep

Beschrijving van de doelgroep(en)

Eindresultaat*Beschrijving van het eindresultaat*

--

Periode van voorbereiding**Locatie van uitvoering****Data van uitvoering activiteit(en)****III. Projectorganisatie****Partners****Taken en verantwoordelijkheden**

Communicatie met betrokkenen**Wie****Type communicatie**

IV. Projectactiviteiten, -planning en -kosten

Activiteit & tussenresultaat	Wanneer	Benodigde middelen	Projectkosten	Beslismomenten (indien relevant)
<i>Beschrijving en beoogde tussenresultaten</i>	<i>Voorbeeld: - van maand/jaar tot maand/jaar</i>	<i>Voorbeeld: - medewerker - kantoor - inhuur derden</i>	€	<i>Beslismomenten en beslisser beschrijven</i>

V. Voorwaarden

Alleen volledig ingevulde formulieren worden in behandeling genomen. Ook gelden er voorwaarden om uw plan gefinancierd te krijgen, te weten:

- Budget kan worden aangevraagd door en toegekend aan: natuurlijke personen, organisaties van bewoners, of kleine buurtondernemers.
- Budget wordt toegekend aan concrete projectplannen en activiteiten; niet aan de financiering van organisaties. De projecten mogen geen winst voor de initiatiefnemer beogen.
- Bewoners krijgen budget voor initiatieven die in de buurt bijdragen aan: leefbaarheid, sociale cohesie, wonen, werken, opgroeien, leren, integreren, veiligheid.

Een budgetaanvraag wordt daarnaast alleen gehonoreerd onder de volgende voorwaarden:

- De activiteiten moeten meerdere mensen in de buurt bereiken.
- De uitvoerbaarheid en het resultaat van het initiatief zijn haalbaar.
- De financiële risico's van het initiatief zijn inzichtelijk en beperkt. De kosten mogen niet hoger dan noodzakelijk zijn.
- Bewoners blijven verantwoordelijk voor de voorbereiding en uitvoering van het idee.
- Het initiatief komt uit de buurt en kan niet direct betaald worden uit reguliere middelen.

Projecten worden behandeld op volgorde van binnenkomst van de aanvraag, waarbij geldt dat wanneer het totale budget van de bewonersinitiatieven is toegekend er geen aanvragen meer worden gehonoreerd.

Uit de begroting volgt dat u een subsidieaanvraag doet van: €
Datum:
Naam:
Handtekening:.....